

# **Jednací řád zastupitelstva obce Čistá**

Vydaný dle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

## **Čl. 1**

### **Úvodní ustanovení**

- 1) Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení zasedání zastupitelstva obce, jakož i další otázky.
- 2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

## **Čl. 2**

### **Pravomoci zastupitelstva**

Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 a § 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

## **Čl. 3**

### **Svolání zasedání zastupitelstva obce**

- 1) Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce. Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta. Svolává je nejpozději 7 dnů přede dnem jednání. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman, starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.
- 2) Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle odst. 1), učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.

## **Čl. 4**

### **Příprava zasedání zastupitelstva**

- 1) Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje starosta podle programu, doporučeného radou obce, přitom stanoví zejména:
  - a) dobu a místo zasedání,
  - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů,
  - c) způsob projednání materiálů a návrhů
- 2) Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad připravovaného zasedání zastupitelstva mají jeho členové, rada a výbory.
- 3) Návrhy se předkládají podle obsahu buď ústně (osobně nebo telefonicky), písemně (v tištěné podobě nebo elektronickou poštou). Pokud obsahují také návrh usnesení vždy písemně.

- 4) Písemné materiály určené pro zasedání ZO se prostřednictvím obecního úřadu předkládají tak, aby mohly být doručeny elektronickou poštou (na požádání i v tištěné podobě) nejpozději 7 dnů přede dnem zasedání ZO všem jeho členům. Při pozdějším dodání materiálů nebo předložení až na jednání ZO proběhne na zasedání ZO hlasování o jejich zařazení do programu.
- 5) Materiály pro zasedání zastupitelstva obsahují:
  - a) název materiálu,
  - b) obsah, příp. důvodovou zprávu, která zdůvodní navrhované usnesení, příp. charakterizuje a zhodnotí dosavadní stav předmětu návrhu, navrhovaná opatření a jejich případný ekonomický, právní či jiný dopad; v odůvodněných případech obsahuje i přehled dříve uskutečněných jednání a přijatých usnesení v předkládané věci,
  - c) návrh usnesení.
- 6) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
- 7) Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce. Informaci vyvěsí na úřední desce obecního úřadu a to i způsobem umožňující dálkový přístup alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce. Kromě toho bude informace o konaném zasedání zastupitelstva obce zveřejněna prostřednictvím místního rozhlasu, příp. výlepem plakátů na plochách k tomu určených nebo jiným vhodným způsobem.
- 8) Spolu s rozpočtem obce na příslušný rok bude projednáván i rozpočtový výhled na minimálně 2 roky.

## **Čl. 5**

### **Účast členů zastupitelstva na zasedání**

- 1) Členové zastupitelstva jsou povinni se zúčastnit každého zasedání zastupitelstva obce, jinak jsou povinni se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.
- 2) Účast na zasedání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.

## **Čl. 6**

### **Program zasedání**

- 1) Program zasedání zastupitelstva obce navrhuje rada na základě usnesení rady obce, návrhů členů rady obce, návrhů členů zastupitelstva obce, návrhů výborů zastupitelstva.
- 2) Na schůzi zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program. Starosta sdělí návrh programu zasedání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.
- 3) O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce nebo předložených po termínu stanoveném v čl. 4 odst. 4 nebo v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo obce hlasováním.

### Průběh zasedání zastupitelstva obce

- 1) Zasedání zastupitelstva obce je veřejné.
- 2) Zasedání zastupitelstva řídí zpravidla starosta (předsedající). Zastupitelstvo si může zvolit pracovní předsednictvo, jehož členy tvoří zpravidla členové obecní rady.
- 3) Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení zasedání přítomná nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání a svolá do 15 dnů nové jednání zastupitelstva obce podle §3 tohoto jednacího řádu.
- 4) V zahajovací části zasedání předsedající prohlásí, že zasedání zastupitelstva bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů zastupitelstva obce, dá schválit program zasedání a zařazení nových bodů programu. Určí dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu, případně také zapisovatele z tohoto zasedání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání, kde byl uložen k nahlédnutí a jaké námítky byly proti němu podány.
- 5) Zápis, proti němuž nebyly námítky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů.
- 6) Zápis z předchozího zasedání je při zasedání zastupitelstva obce předložen k nahlédnutí.
- 7) Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva obce zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
- 8) Předsedající předkládá zastupitelstvu obce k rozhodnutí usnesení rady obce v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon byl starostou pozastaven pro nesprávnost. Je povinen věc vysvětlit a zdůvodnit předkládaný návrh. Zastupitelstvo obce rozhodne hlasováním.
- 9) Zastupitelstvo obce může v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům pořadu.
- 10) Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jenom do konce rozpravy.
- 11) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
- 12) Doba diskusního vystoupení je omezena na 5 minut, u předkladatele na 10 minut. Rozhodnutím ZO může být libovolně prodloužena.
- 13) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.
- 14) Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.

15) Občan obce má právo na zasedání zastupitelstva obce vyjádřit své stanovisko k projednávaným bodům. Vždy v diskuzi po rozpravě zastupitelů, a to ke každému bodu před hlasováním. Na takové vyjádření se také vztahují body 11) a 12) čl. 7.

## **Čl. 8**

### **Příprava usnesení zastupitelstva obce**

- 1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází z podkladů projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva obce.
- 2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům zasedání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení posuzuje zastupitelstvo.
- 3) Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, místostarostovi, jiným členům zastupitelstva a radě obce.

## **Čl. 9**

### **Hlasování**

- 1) Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomná nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 2) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
- 3) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
- 4) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce nejprve o variantě doporučené předsedajícím. V případě uplatnění protinávrhu, hlasuje se nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
- 5) Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
- 6) Usnesení zastupitelstva podepisuje starosta a místostarosta.
- 7) Zveřejnění usnesení a zápisu zastupitelstva obce se provádí vyvěšením na úřední desce obecního úřadu a na webových stránkách obce.

## **Čl. 10**

### **Dotazy členů zastupitelstva obce**

- 1) Členové zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu obce, její jednotlivé členy, na výbory, statutární orgány příspěvkových organizací, které obec zřídila, nebo zástupce obce v orgánech právnických osob, které obec založila nebo je jejich členem. Odpověď na ně musí být dána bezodkladně, nejpozději však do 30 dnů, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost anebo zákaz jejich zveřejnění.

- 2) Členové zastupitelstva obce mají právo rovněž požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu informace ve věcech, které souvisejí s výkonem funkce člena zastupitelstva obce, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost anebo zákaz jejich zveřejnění. Informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů.
- 3) Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek, dotazů a podnětů předkládá rada obce zasedání zastupitelstva obce na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.
- 4) Uplatněné dotazy na zasedání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise.

## **Čl. 11**

### **Péče o nerušený průběh zasedání**

- 1) Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat ze zasedací místnosti rušitele zasedání.
- 2) Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

## **Čl. 12**

### **Ukončení zasedání zastupitelstva obce**

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené zasedání, v těchto případech zasedání svolá znovu do 15 dnů.

## **Čl. 13**

### **Pracovní komise**

- 1) Pro přípravu stanovisek a expertiz může zastupitelstvo obce zřídit pracovní komise.
- 2) Do těchto komisí zastupitelstvo obce volí své členy, případně další externí odborníky.

## **Čl. 14**

### **Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce**

- 1) Schválený zápis dosvědčuje počet přítomných členů zastupitelstva obce, schválený pořad jednání zastupitelstva, průběh a výsledek hlasování, přijatá usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy, podané při zasedání písemně.

V zápisu se vždy uvádí:

- den a místo zasedání,
- doba přerušení,
- jména určených ověřovatelů zápisu,
- jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva,
- program jednání
- oznámení o osobním zájmu podle § 8 zákona o střetu zájmů

- výsledek hlasování, na žádost člena zastupitelstva bude v zápise zaznamenáno i jeho hlasování pro konkrétní návrh usnesení
  - schválené znění usnesení
  - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu.
- 2) Zápis se vyhotovuje do 10 dnů (§95/odst 2, zákona 128/2000) po skončení zasedání zastupitelstva obce a podepisují jej starosta, místostarosta a určení ověřovatelé. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 5 let je předán okresnímu archivu k archivaci.
  - 3) O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

## **Čl. 15**

### **Zabezpečení a kontrola usnesení**

- 1) Rada obce projedná na nejbližším zasedání organizační opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva obce.
- 2) Výbory zastupitelstva opatření sledují a kontrolují výsledky plnění na úsecích spadajících do jejich působnosti.

## **Čl. 16**

Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce Čistá dne 22. 1. 2019 jako usnesení č. ZO 1/3/2019.